

FÉVRIER 2023



WEB  
PROJECT

# Planning & Plan

Création de la page partenaire

PRÉSENTÉE PAR

Clement Brandon

Colisson Léna

Moreau Louis

Niemaz Jade

# Table des matières

1. Les objectifs et le périmètre du projet-----	3
2. Le plan de gestion des risques -----	4
3. Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles ----	5
4. L'identification des tâches et de leur échéancier d'exécution -----	5
5. L'organisation du projet : Rôles et responsabilités -----	7
6. La gestion des ressources-----	8
7. Le plan de communication -----	8

# 1- Les objectifs et le périmètre du projet

## Les objectifs du projet sont :

- Créer une page "Partenaire".
- Mise en place de photo de chaque personne du groupe.
- Texte d'explication des thèmes de chaque personne.
- Présentation du groupe.
- Liens vers la SAE105 de chaque membre.
- Liens vers les documents de gestion de projet demandés (en PDF) de la SAE106 (charte de projet, planning & plan).

## Le périmètre du projet doit contenir :

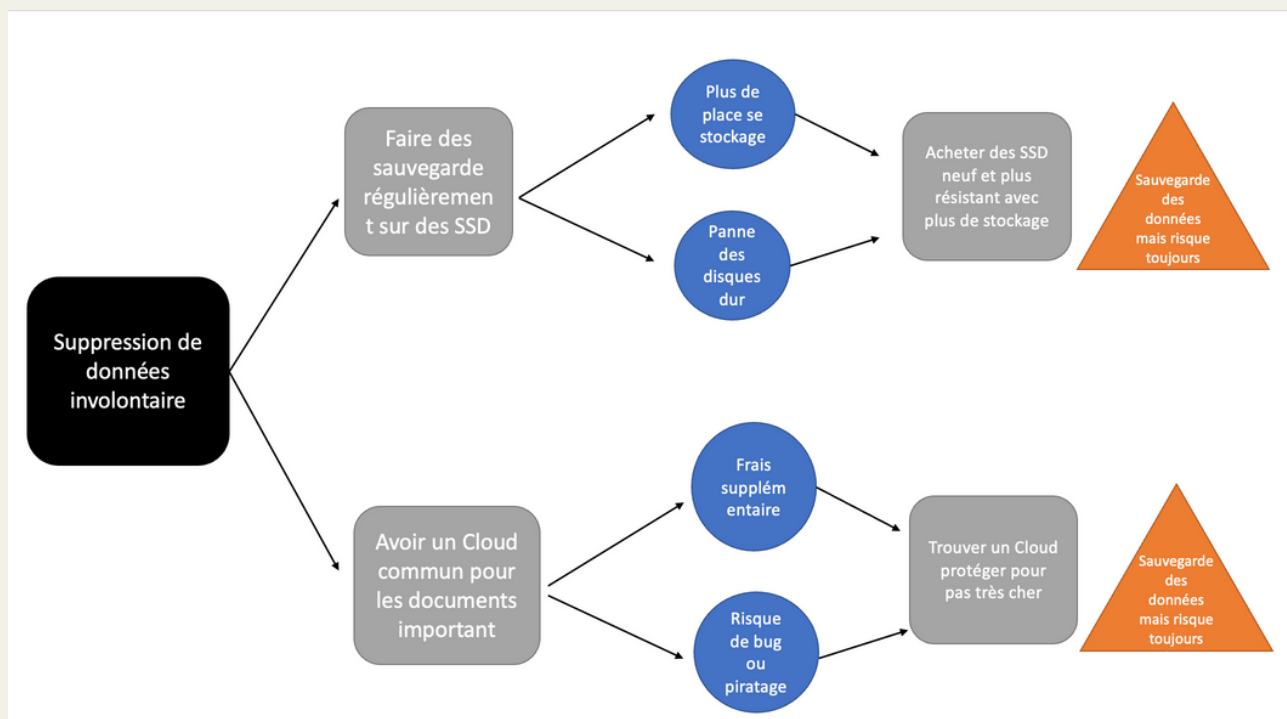
- Nom domaine
- Pancartes
- Textes
- Photos
- Boutons

## Hors périmètre :

- Bouton dans la navbar : possibilité de changer la langue
- Bouton dans la navbar: options pour améliorer l'accessibilité (changement de tailles de police, couleurs, etc...)
- Vidéo
- Tableau

## 2- Le plan de gestions des risques

N°	Catégorie	Description de risque	Contenu	Planning	Budget	Qualité	Opérations	Niveau d'impact	Probabilité	Gravité	Responsable	Action
1	Technique	Probleme de réseaux		X		X	X	5	3	Rouge	Le réseau	Décaler la date
2	Equipe	Surcharge de travail		X		X		3	4	Orange	Léna Colisson	Allonger le planning
3	Technique	W3C				X	X	3	2	Jaune	Brandon Clement	Décaler la date finale
4	Equipe	Personne soit malade/abscent		X		X	x	4	4	Orange	Equipe	Allonger le planning
5	Technique	Suppression des données involontaire	X	X	X	X		5	2	Orange	Peut-être de la responsabilité de tous	Allonger le planning / Résultats incorrects
6	Client	Mécontentement de la part du client	x	x		x	x	4	4	Orange	Equipe	Allonger le planning
7	Budget	Le manque de budget	X		X	X		4	2	Jaune	Client	Le site sera moins complet qu'avec un budget plus élevé
8	Client	Le client ne veut pas payer	X		x	x	X	5	3	Rouge	Client	Refuser de travailler pour le client
9	Equipe	Mauvaise gestion des tâches à effectuer	x	x		x	x	4	3	Orange	Equipe	Allonger le planning / Réparer les actions
10	Technique	Non respect cnil	x	x	x	x	x	5	2	Orange	Equipe	Respecter les règles de la CNIL

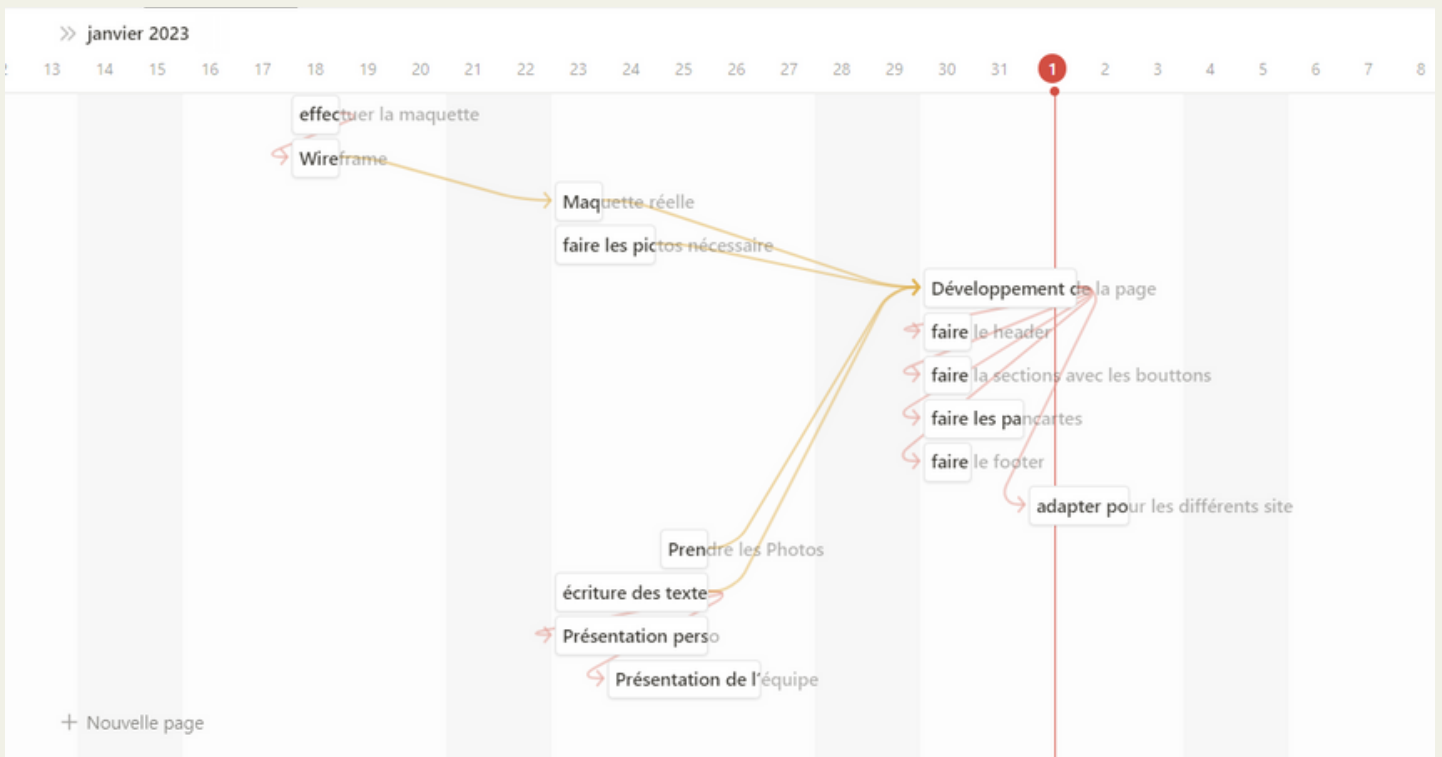


Arbre de décision

### 3- Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles

- Boutons qui redirige à des endroits de la page (membres du groupes, documents)
- Affichage des membres
  - Pictogramme représentant un oeil permettant d’ouvrir une modal affichant le reste du texte de description du site du membre.
  - Pictogramme représentant un trombone pour se rendre sur le site du membre.
- Téléchargement des différents documents de gestion de projet.

### 4- L'identification des tâches et de leur échéancier d'exécution



Aa Nom	Étiquettes	Blocked by	Blocking	Date	Personne
<u>Maquette réelle</u>		<u>Wireframe</u>	<u>Développement de la page</u>	@January 23, 2023	lena colisson Louis Moreau
<u>Wireframe</u>		<u>effectuer la maquette</u>	<u>Maquette réelle</u>	@January 18, 2023	Brandon Clément Louis Moreau
<u>effectuer la maquette</u>			<u>Wireframe</u>	@January 18, 2023	lena colisson
<u>Prendre les Photos</u>			<u>Développement de la page</u>	@January 25, 2023	Louis Moreau jade niemaz Brandon Clément lena colisson
<u>écriture des texte</u>			<u>Présentation perso.</u> <u>Présentation de l'équipe.</u> <u>Développement de la page</u>	@January 23, 2023 -- January 25, 2023	jade niemaz lena colisson Brandon Clément Louis Moreau
<u>Présentation de l'équipe</u>		<u>écriture des texte</u>		@January 24, 2023 -- January 26, 2023	lena colisson jade niemaz
<u>Présentation perso</u>		<u>écriture des texte</u>		@January 23, 2023 -- January 25, 2023	Brandon Clément jade niemaz Louis Moreau lena colisson
<u>faire les pictos nécessaire</u>			<u>Développement de la page</u>	@January 23, 2023 -- January 24, 2023	lena colisson
<u>Développement de la page</u>		<u>Prendre les Photos.</u> <u>écriture des texte.</u> <u>faire les pictos nécessaire.</u> <u>Maquette réelle</u>	<u>faire le header.</u> <u>faire le footer.</u> <u>adapter pour les différents site.</u> <u>faire la sections avec les boutons.</u> <u>faire les pancartes</u>	@January 30, 2023 -- February 1, 2023	Brandon Clément
<u>faire le header</u>		<u>Développement de la page</u>		@January 30, 2023	Brandon Clément lena colisson
<u>faire les pancartes</u>		<u>Développement de la page</u>		@January 30, 2023 -- January 31, 2023	Brandon Clément
<u>faire la sections avec les boutons</u>		<u>Développement de la page</u>		@January 30, 2023	Brandon Clément
<u>faire le footer</u>		<u>Développement de la page</u>		@January 30, 2023	Brandon Clément lena colisson
<u>adapter pour les différents site</u>		<u>Développement de la page</u>		@February 1, 2023 -- February 2, 2023	Brandon Clément jade niemaz lena colisson Louis Moreau

## 5- L'organisation du projet : rôles responsabilités

- Léna Colisson est la chef de projet. Elle va suivre l'avancer des tâches pour être sûr que tout sera fini en temps, et en heure et si ça correspond bien au cahier des charges.
- Brandon Clément est le développeur qui réalisera la page partenaire en suivant le cahier des charges et la maquette que lui donnera le Webdesigner.
- Louis Moreau est le WebDesigner. Il va faire la maquette de la page avec les différents éléments qui doivent être présents.
- Jade Niemaz est la photographe. Elle va réaliser les photos des membres du groupe afin de pouvoir les présenter.

## 6- Gestion des ressources

- Ressources financières : 1790€ répartis pour payer les collaborateurs et pour les frais de fonctionnement.
- Le développeur : 70% de son temps pour développer la page, 20% du design et la création de la page et 10% de gestion des tâches.
- Le designer : 80% de son temps à produire la maquette et les pictogrammes et 20% de son temps à retoucher les photos.
- La photographe : 90% de son temps à faire et retoucher les photos et 10% de gestion des tâches
- La chef de projet : 80% de son temps à la gestion des tâches et du budget et 20% de développement de la page.

## 7- Plan de communication

- Google doc : mettre en commun les idées.
- Discussion via un groupe Whatsapp
- Discord
- Utilisation de Notion pour fixer les tâches et s'organiser plus facilement
- Réunion durant les temps libre pour avancer sur le projet à l'IUT



Notion



Whatsapp



Discord



Google Doc



Réunion





# WEB PROJECT